

AI-checklist voor schoolbesturen

Gebruik deze checklist om te zien waar jouw bestuur staat. Vink aan wat al geregeld is.

1 Bestuurlijke richting

- ☐ Wij hebben een AI-werkgroep ingericht.
- ☐ Wij hebben via een 0-meting inzicht in waar onze scholen staan rondom AI.
- ☐ Wij hebben een duidelijke visie op AI in ons onderwijs.
- ☐ Wij hebben AI-beleid ontwikkeld met input van verschillende stakeholders.

Vraag het beleidstemplate bij ons op voor hulp.

- ☐ Wij hebben rollen en verantwoordelijkheden rondom AI vastgelegd.
- ☐ Wij hebben AI verwerkt in relevante beleidsdomeinen zoals ICT, IBP, HR, onderwijskwaliteit en professionalisering.
- ☐ Wij evalueren ons AI-beleid halfjaarlijks of jaarlijks.

2 Wetgeving

- ☐ Wij weten wat de AI Act betekent voor onze organisatie en hebben dit beleidsmatig ingebed.
- ☐ Er is tijd en budget vrijgesteld voor professionalisering.
- ☐ Wij hebben professionaliseringsniveaus bepaald op basis van nationale en internationale richtlijnen en een passende leerroute bepaald.

Vraag het AI-geletterdheidsraamwerk bij ons op.
Als dit duidelijk is, doe onze AI-geletterdheidsscan.

- ☐ Alle medewerkers zijn getraind op de basisprincipes van AI-geletterdheid: risico's, privacy, bias, betrouwbaarheid, transparantie en menselijk toezicht.
- ☐ Wij kunnen aantonen dat medewerkers passend AI-geletterd zijn.
- ☐ Wij hebben afspraken gemaakt over AVG, privacy en het gebruik van persoonsgegevens in AI-toepassingen.

- ☐ Wij hebben een meldprocedure voor AI-gerelateerde incidenten.
- ☐ Wij hebben een AI-functionaris of verantwoordelijke aangewezen die toezicht houdt op AI-gebruik.

3 ICT-infrastructuur

- ☐ Wij hebben een AI-register opgesteld en weten welke AI-functionaliteiten aanwezig zijn in bestaande software en leermiddelen.
- ☐ Wij hebben AI-toepassingen getoetst aan het toetsingskader (Sivon).
- ☐ Wij beoordelen AI-toepassingen voordat ze binnen de organisatie worden gebruikt en hebben dit proces ingericht.
- ☐ Wij weten of de tools die wij gebruiken beschikken over een goedgekeurde DPIA of passende privacybeoordeling.
- ☐ Wij hebben duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van AI door leerlingen bij opdrachten, toetsen en huiswerk.
- ☐ Als leerlingen met AI aan de slag gaan, hebben wij dit AVG-technisch verantwoord ingericht.
- ☐ Wij hebben afspraken gemaakt over welke gegevens medewerkers en leerlingen wel en niet mogen invoeren in AI-tools.
- ☐ Wij hebben vastgelegd welke AI-tools en toepassingen wel/niet zijn toegestaan binnen onze organisatie.
- ☐ Wij communiceren duidelijk naar ouders/verzorgers en betrokkenen over AI-inzet.

4 Verandermanagement

- ☐ Er zijn duidelijke kartrekkers binnen de organisatie die het thema AI dragen.
- ☐ Voor deze kartrekkers is tijd en budget vrijgesteld ten behoeve van adoptie.
- ☐ Er is een vaste plek of omgeving waar kennis, ervaringen en praktijkvoorbeelden over AI worden gedeeld.
- ☐ Schoolleiding en bestuur weten wat er van hen wordt verwacht rondom AI.
- ☐ Docenten kunnen zich verhouden tot AI en hebben hier handvatten voor.

- ☐ Medewerkers weten waar zij terecht kunnen met vragen, zorgen of ideeën over AI.
- ☐ Er is aandacht voor onzekerheid, weerstand en verschillende houdingen rondom AI.

5 Pedagogiek en didactiek

- ☐ Wij hebben pedagogisch-didactische uitgangspunten voor AI-gebruik vastgesteld, met aandacht voor risico's zoals bias, hallucinaties, afhankelijkheid en cognitive offloading.
- ☐ Wij hebben bepaald wanneer AI wel, beperkt of niet is toegestaan in het leerproces.
- ☐ Wij hebben afspraken gemaakt over transparantie van AI-gebruik door leerlingen.
- ☐ Wij hebben afspraken gemaakt over de rol van AI bij toetsing en beoordeling.
- ☐ Wij hebben AI-geletterdheid curriculair uitgewerkt op basis van relevante kaders zoals SLO, UNESCO en/of DigComp.
- ☐ Wij hebben bepaald hoe AI kan bijdragen aan werkdrukverlaging zonder professionele autonomie te ondermijnen.

Hulp nodig bij een volgende stap?

Samen werken aan verantwoorde AI in jouw onderwijs | www.modernmindset.nl